

**FORMULARIO DE QUEJA DEL DISTRITO  
ESCOLAR MODESTO: PROCEDIMIENTOS  
UNIFORMES DE QUEJA DE LA LEY WILLIAMS**

El Código de Educación 35186 crea un procedimiento para presentar quejas sobre deficiencias relacionadas con materiales educativos, estado de las instalaciones que no se mantengan limpias o seguras o en buen estado, asignación incorrecta o vacante de maestro o la falta de oportunidad para recibir servicios y educación intensiva para los estudiantes que no aprobaron una o ambas partes del examen de egreso de la escuela preparatoria en el grado 12. La queja y su respuesta son documentos públicos conforme a la ley. Las quejas pueden ser anónimas. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, deben suministrar la siguiente información de contacto.

¿Desea una respuesta?    Sí    No

Inform. de contacto:

Nombre: (opcional) \_\_\_\_\_

Dirección postal: (opcional) \_\_\_\_\_

N. de teléfono: Día: (opcional) \_\_\_\_\_ Noche: (opcional) \_\_\_\_\_

Correo electrónico, si tiene: (opcional) \_\_\_\_\_

Ubicación del problema por el cuál se hizo esta queja:

Nombre y dirección de la escuela \_\_\_\_\_

Título del curso/grado y nombre del maestro: \_\_\_\_\_

Núm. de salón/nombre del salón/lugar de la instalación: Fecha en que se observó el \_\_\_\_\_

problema: \_\_\_\_\_

**Tema de la queja (sea tan amable de tildar todos los que correspondan):**

**1. Libros de texto y materiales educativos: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)**

Un estudiante, incluso un estudiante de inglés como segunda lengua, no tiene libros de texto alineados con los estándares o materiales educativos o libros de texto adoptados por el Distrito o el estado u otros materiales educativos exigidos para usar en clase.

Un estudiante no tiene acceso a los libros de textos o materiales educativos para usar en casa o después de clases. Esto no exige dos conjuntos de libros de textos o materiales educativos para cada estudiante. Los libros de texto o materiales educativos están en mal estado, no pueden usarse, le faltan páginas o no pueden leerse porque están dañados.

Un estudiante recibió hojas fotocopiadas de sólo una parte de un libro de texto o materiales educativos con el fin de solucionar la falta de libros de texto o materiales educativos.

**2. Vacante o asignación incorrecta de maestro: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)**

Cuando empieza el semestre, hay una vacante de maestro. Una vacante de maestro es un puesto para el cual no se ha asignado un solo empleado certificado designado a principios del año escolar para todo el año o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto para el cual no se ha asignado un solo empleado certificado designado a principios del semestre para todo el semestre.

Se asigna a un maestro que no tenga credenciales o capacitación para enseñar a estudiantes de inglés como segunda lengua para que enseñe en una clase donde más del 20 por ciento de niños sean estudiantes de inglés como segunda lengua.

Se asigna a un maestro para que enseñe una clase donde no es competente en la materia.

**3. Estado de las instalaciones: (Código de Educación 35186, 35292.5; 5 CCR 4683)**

El estado de las instalaciones implica una emergencia o amenaza urgente para la salud o la seguridad de los estudiantes o del personal tales como fugas de gas, sistema de calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o aire acondicionado averiados, falla en la energía eléctrica, obstrucción seria de las alcantarillas, plaga incontrolable de sabandijas o insectos, ventanas rotas o puertas externas que no cierren y que presenten un riesgo para la seguridad, disminución de material peligroso desconocido anteriormente que implique una amenaza inmediata para los estudiantes o el personal, o un daño estructural que provoque un estado peligroso o inhabitable, y cualquier otra situación de emergencia que el Distrito escolar considere adecuada.

Un baño de la escuela no se ha limpiado o mantenido con regularidad, no funciona totalmente, o ha faltado papel higiénico, jabón, toallas de papel o secamanos que funcionen.

La escuela no ha abierto todos los baños durante el horario escolar cuando los estudiantes no están en clase y no ha abierto la cantidad suficiente de baños durante el horario escolar cuando los estudiantes están en clase. Esto no rige para situaciones que haya que cerrar el baño por seguridad de los estudiantes o para hacer reparaciones.

**4. Servicios y educación intensiva por el examen de egreso de la escuela preparatoria: (Código de Educación 35186)**

Los estudiantes que no aprobaron el examen de egreso de la escuela preparatoria antes de terminar el grado 12 no han tenido la oportunidad de recibir servicios y educación intensiva conforme con el Código de Educación 37254(d)(4) y (5) tras completar el grado 12.

Sea tan amable de describir en detalle el problema de su queja. Puede adjuntar páginas adicionales y incluir todo el texto necesario para describir la situación en su totalidad. En caso de quejas sobre el estado de las instalaciones, describa la situación de emergencia o urgencia y de qué manera esa situación implica una amenaza a la salud o seguridad de los estudiantes o del personal.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Por favor, presente esta queja en el siguiente lugar: **en persona o por correo a la oficina escolar.**

\_\_\_\_\_  
(director o título del designado del Superintendente)

\_\_\_\_\_  
(dirección)

Como demandante, puede esperar una resolución a su queja dentro de los 30 días hábiles de la presentación ante la oficina escolar. Si ha pedido una respuesta a su queja, la recibirá dentro de los 45 días de la presentación inicial. Si no está conforme con la resolución de su queja, puede presentar el problema ante la Mesa de Educación del Distrito Escolar Modesto. Si no queda conforme con la resolución a su queja sobre el estado de las instalaciones que representa una amenaza urgente a la salud y seguridad, puede presentar una apelación ante el Superintendente de Educación Pública del Estado de California.

Sea tan amable de firmar a continuación. Si desea permanecer anónimo, no es necesario que firme. Sin embargo, todas las quejas, incluso las anónimas, deben tener fecha.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha