

REUNIÓN DEL CONSEJO DEL SITIO ESCOLAR - Preparatoria Joseph A. Gregori

MINUTOS - SEPTIEMBRE 2021

FECHA: 9-7-2021

HORA: 3:00PM

LOCALIZACIÓN: SALA DE REFERENCIA DE LA BIBLIOTECA

ASISTENTES

Papel	Nombre de miembro		Papel	Nombre de miembro		Papel	Nombre de miembro	
Director	Derek Pendley	<input type="checkbox"/>	Maestro	Mike Cantwell	<input type="checkbox"/>	Otro/a	Jamie Cox	<input type="checkbox"/>
Maestra	Kyle Beeman	<input type="checkbox"/>	Padres	Mlendi Marrs	<input type="checkbox"/>	Estudiante	Amay Parmar	<input type="checkbox"/>
Maestro	Brandon Harker	<input type="checkbox"/>	Padres	Gloria Hernandez Salgado	<input type="checkbox"/>	Estudiante	David Sun (AUSENTE)	<input type="checkbox"/>
Maestra	Jennifer Moreno	<input type="checkbox"/>	Padres	Erika Mendoza	<input type="checkbox"/>	Estudiante	Mallory Myers	<input type="checkbox"/>

JUNTA LLAMADA AL ORDEN A LAS 3:00PM

ARTÍCULO	PERSONA RESPONSABLE	OBJETIVO	MINUTOS	ACCIÓN
Bienvenida a 2021-2022 SSC	Director			
Revisar la agenda	Director		El Director Sr. Pendley revisó la agenda de la reunión. Se proporcionó tiempo para que los miembros del SSC lo revisaran.	Movido : Erika Mendoza Secundado: Jennifer Moreno Estado: Aprobación unánime de la agenda
Propósito y responsabilidades del consejo del sitio escolar	Director		El propósito y las responsabilidades del SSC se revisaron con el SSC	
Capacitación del consejo de sitio escolar	Director		<p>El entrenamiento de PPTs para el Consejo del Plantel Escolar (English/Spanish)</p> <ul style="list-style-type: none"> El SSC fueron entrenados en las responsabilidades del SSC SSC pasó por encima de PPT con entrenamiento de Título I y de SSC SPSA fue revisado con el equipo, los objetivos cubiertos y la acción para cumplir con los objetivos. 	
Elección de Oficiales	Director	Oficiales que servirán para el año escolar 2021-2022	<p>La presidenta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presidir todas las reuniones del consejo escolar. Firmar todas las cartas, informes y otras comunicaciones del consejo escolar. Realizar todos los deberes relacionados con la oficina del presidente. Tener otros deberes como los prescribe el consejo del plantel escolar. <ul style="list-style-type: none"> Erika Mendoza <p>El vicepresidente deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Representar al presidente en las tareas asignadas. Sustituir al presidente en su ausencia. <ul style="list-style-type: none"> Melindi Marrs <p>La secretaria deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantenga actas de todas las reuniones regulares y especiales del consejo escolar. 	<p>Movido : Jennifer Moreno Secundado: Mike Cantwell Estado: unánime - aprobado Presidenta: Erika Mendoza</p> <p>Movido: Jennifer Moreno Secundado: Mike Cantwell Estado: unánime - aprobado Vicepresidenta: Mlendi Marrs</p> <p>Movido: Jennifer Moreno Secundado: Mike Cantwell Estado: unánime - aprobado Secretaria: Mallory Myers</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir copias verdaderas y correctas de las actas de dichas reuniones a los miembros del consejo del plantel escolar y a las siguientes personas: Director de Programas Categóricos. • Proporcione todos los avisos de acuerdo con estos estatutos. • Ser el custodio de los registros del consejo escolar. • Mantener un registro de los nombres, direcciones y números de teléfono de cada miembro del consejo escolar, los presidentes de los comités asesores escolares y otros con quienes el consejo escolar tiene tratos regulares, según lo proporcionen esas personas. • Realizar otras tareas asignadas por el presidente o el consejo escolar. <ul style="list-style-type: none"> ○ Mallory Myers 	
Revisión del procedimiento uniforme de quejas			El Director Sr. Pendley revisó los procedimientos de UCP y revisó los documentos, la Política de la Junta y los Reglamentos Administrativos. Los documentos incrustados en PowerPoint también se comparten con SSC.	
Información de la Escuela Revisión del presupuesto de SPSA Procedimientos COVID revisados Datos entre sesiones Inscripción, MVA, G230, TOPS			<p>Presupuesto de SPSA - Presupuesto revisado con la publicación del puesto de asistente comunitario bilingüe y SSC, así como el puesto de consejería del 20% adicional. El Sr. Pendley revisó los opcionales que se pudieron colocar en el programa maestro como resultado de los fondos aprobados por el SSC. El Sr. Pendley revisó la dotación de personal, el presupuesto de desarrollo profesional, el presupuesto de los padres, la tarifa por hora, etc.</p> <p>Procedimientos COVID - El Director Sr. Pendley revisó los protocolos COVID actuales y cómo se maneja en el sitio escolar. Somos el único sitio que realiza pruebas diarias y llevamos a los estudiantes a clase lo más rápido posible.</p> <p>Datos de intercesión: el Director Sr. Pendley revisó los datos de intercesión con SSC y cómo Gregori abrió el camino para que comenzaran las intersecciones en invierno, primavera y verano.</p> <p>Inscripción, MVA, G230, TOPS - Números de inscripción revisados con SSC, así como números fluidos de MVA. G230 y recuperación de créditos compartidos con SSC y los 40 estudiantes, 20 de la mañana y 20 de la tarde que se benefician del programa. TOPS revisado con SSC. 39 estudiantes de segundo año actuales están recibiendo la oportunidad. Se establecieron nuevos parámetros para dirigirse a niños más específicos. Actualmente, los 39 estudiantes realmente se están beneficiando de la oportunidad.</p>	
Horarios de las reuniones 2021-22			Se discutieron las fechas de las reuniones. El Formulario 6 del SSC (Fechas de las reuniones) se completó y se proporcionará a todos los miembros del SSC.	
SSC Annual Bylaws Review		Asegurar que todos los miembros conozcan los estatutos.	<p>TODOS LOS ESTATUTOS DE LOS SITIOS Deben revisarse en 2021-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estatutos que fueron redactados se presentaron al SSC. El Director Sr. Pendley explicó que en la próxima reunión del SSC, el equipo votaría sobre los estatutos. 	

Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)	Director		El comité de ELAC se reunió y votó para continuar reuniéndose y no entregar sus responsabilidades al SSC.	Representante de DELAC: Rosalva Ochoa Representante alternativa de DELAC: Lizette Carrillo
Requisito de Apartado de Participación de los Padres del Título I del 1%	Director	Aportación de los padres	Se requiere la participación de los padres para el 1% de los fondos reservados para la participación de los padres del Título I para nuestro sitio escolar. Se reservan \$4,500 del presupuesto de Título I de este año escolar. Los comentarios de los padres incluyeron:	
Aportación de los padres			N / A	
Elementos de la agenda futura			Revisando COVID Revisando la inscripción Revisar las metas del SPSA para obtener información Será determinado mas adelante (TBD)	

JUNTA FINALIZADA A LAS 4:10 PM